



COMUNE DI  
**BORGO A  
MOZZANO**

**AREA TEMATICA: Segreteria e Affari Generali**

**PROCEDIMENTO:**

Tenuta albo avvocati

**DESCRIZIONE:**

L'ufficio affari generali, provvede alla tenuta dell'albo degli avvocati mediante revisione trimestrale sulla base delle domande pubblicate, previo accertamento dei requisiti e successivo inserimento dei richiedenti nell'albo, pubblicazione sul sito del Comune dell'albo aggiornato.

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**

Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi legali approvato con Deliberazione di CC n. 28 del 21.04.2011.

**UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:**

**Ufficio Affari Generali** - presso Palazzo Comunale - Via Umberto I n. 1, piano primo Orario apertura al pubblico: martedì ore 9.00 – 12.00 e ore 15.00 – 17.00 e venerdì ore 9.00 – 13.00

**RECAPITI:**

Samuela Pera tel. 0583/820468 [pera@comune.borgoamozzano.lucca.it](mailto:pera@comune.borgoamozzano.lucca.it)  
Massimo Pennacchi tel. 0583/820420 [pennacchi@comune.borgoamozzano.lucca.it](mailto:pennacchi@comune.borgoamozzano.lucca.it)  
PEC: [comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it)

**PROCEDIMENTI E TERMINI:**

Revisione trimestrale.